

Metodický pokyn v případě chybného zpracování dokumentů předávaných Pedagogicko-psychologickou poradnou a Speciálně pedagogickým centrem Olomouckého kraje (bezpečnostní incident)

Následující metodický pokyn upravuje porušení zabezpečení osobních údajů a postup v případě, že dojde k bezpečnostnímu incidentu v podobě chybného zaslání (záměna adresáta) dokumentu se zdravotními záznamy klienta z vyšetření.

1) Porušení zabezpečení

Stručný návod pro oblast ohlášení porušení zabezpečení osobních údajů v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen Nařízení“), Zákon č. 110/2019 Sb. o zpracování osobních údajů.

Jaké případy je třeba ohlašovat?

Je třeba ohlašovat jakékoliv porušení zabezpečení osobních údajů, které může mít za následek riziko pro práva a svobody fyzických osob.

V rámci dokumentů, které přicházejí z PPP a SPC OK se může jednat o dokumenty, které mohou být zaslány datovou schránkou nebo osobním převzetím pověřeného zaměstnance školy či školského zařízení.

Dále se může jednat například o ztrátu listinných dokumentů obsahující osobní údaje, které byly součástí manuálně vedené evidence (kartotéky) fyzických osob nebo byly vytištěny z počítače, ve kterém je taková evidence vedena a obsah těchto dokumentů zakládá riziko pro dotčené osoby (př. ztráta dokumentace zhodnocující zdravotní stav klientů).

Praktické příklady, které řešíme se zástupci škol a školských zařízení:

- chybně zasláné písemné výstupy z vyšetření v PPP a SPC OK subjektům, které nemají v evidenci daného žáka nebo studenta
- ztráta dokumentů při osobním převzetí pověřeného zaměstnance školy nebo školského zařízení.

Upozornění: v případě ztráty dokumentů, kde jsou uloženy nebo zpracovány osobní údaje klientů a zaměstnanců PPP a SPC OK budeme požadovat oznamovací povinnost ztráty těchto dokumentů, jelikož se na nás obrazejí zákonní zástupci klientů k vysvětlení úniku osobních údajů a bezpečnostních incidentů.

Jaké případy není třeba ohlašovat?

Ohlašovat není třeba případy, u nichž je nepravděpodobné, že by porušení mělo za následek riziko pro dotčené osoby. Tyto procesy je potřeba komunikovat s pověřencem pro ochranu osobních údajů. Může jít např. o momentální nemožnost dohledat listinný dokument, který byl nebo měl být součástí manuálně vedené evidence (kartotéky) fyzických osob nebo byl vytištěn z počítače, ve kterém je

taková evidence vedena, přičemž je nepravděpodobné, že se dostal do nepovolání rukou, ale jde spíše o jeho momentální chybné založení.

Co musí ohlášení obsahovat?

Ohlášení musí obsahovat:

- a) popis případu porušení zabezpečení osobních údajů včetně, pokud je to možné, přibližného počtu dotčených subjektů údajů a přibližného množství dotčených záznamů osobních údajů;
- b) jméno a kontaktní údaje Vašeho pověřence pro ochranu osobních údajů nebo jiného kontaktního místa, které může poskytnout bližší informace;
- c) popis pravděpodobných důsledků porušení zabezpečení osobních údajů (pozn.: zejména ve vztahu vůči subjektům údajů);
- d) popis opatření, která správce přijal nebo navrhl k přijetí s cílem vyřešit dané porušení zabezpečení osobních údajů, včetně případných opatření ke zmírnění možných nepříznivých dopadů.

Není-li možné poskytnout informace současně, mohou být poskytnuty postupně bez dalšího zbytečného odkladu. Byl-li správcem nebo zpracovatelem jmenován pověřenec, k jehož úkolům patří spolupráce s dozorovým úřadem, může být vypracování ohlášení úkolem tohoto pověřence. V případě chybného zaslání dokumentů se subjekt údajů, kterému byl dokument omylem zaslán stává správcem osobních údajů a má povinnost dokument, který mu nebyl určený skartovat a potvrzení o likvidaci tohoto dokumentu zaslat PPP a SPC OK. Součinnost se sepsáním tohoto dokumentu spadá do povinností pověřence pro ochranu osobních údajů a to v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen Nařízení“), Zákon č. 110/2019 Sb. o zpracování osobních údajů.

Praktický příklad bezpečnostního incidentu:

dne 10. 1. 2025 bylo omylem odesláno datovou schránkou Doporučení ŠPZ s
č.j. PPP-OL/85xx/2024 Mateřské školy xxx, okres Olomouc, přísp. org

2) Porušení zabezpečení osobních údajů v podobě chybně zaslaných dokumentů s údaji zhodnocujícími zdravotní stav klienta PPP a SPC OK jinému adresátovi

V případě přijetí dokumentu z datové schránky se příjemce stává správcem tohoto dokumentu. V konkrétním případě, pokud Vám odesílatel chybně zašle dokument je Vaše povinnost vyplnit *skartační protokol*. S vyplněním uvedeného protokolu Vám může pomoci i náš pověřenec pro ochranu osobních údajů Bc. Radek Kubíček, MBA.

Komu ohlásit porušení zabezpečení osobních údajů?

Kontaktní údaje pověřence:

Bc. Radek Kubíček, MBA, Dis.
tel: 585 155 100, 775 110 979
email: kubicek.dpo@2kconsulting.cz



Pověřenec pro ochranu osobních údajů je osoba, která je zkušená v oblasti ochrany a zpracování osobních údajů a dělá vše pro to, aby zpracování probíhalo v souladu s příslušnými právními předpisy. Rovněž je to nejpovolanější osoba pro vyřizování dotazů a žádostí, které se týkají osobních údajů. Službu pověřence pro ochranu osobních údajů zajišťuje společnost 2K CONSULTING s.r.o., se sídlem Tovární 915/40, 779 00 Olomouc, IČ: 29451990.

Jaké dokumenty je potřeba vyplnit v případě chybně zaslaných dokumentů s údaji zhodnocujícími zdravotní stav klienta PPP a SPC OK zaslané jinému adresátovi

Elektronický formulář skartačního protokolu tj. protokol o skartaci písemností k bezpečnostnímu incidentu, viz. příloha tohoto dokumentu.

Do kdy je třeba ohlášení učinit a jak?

Správce vyplní dokument bez zbytečného odkladu (tj. 72h od zjištění bezpečnostního incidentu), aby bylo možné doložit pro potřeby PPP, že tento bezpečnostní incident byl vyřešený. Dokument bude odeslán a evidovaný u pověřence pro ochranu osobních údajů.

Pro další případné řešení bezpečnostního incidentu ze strany Úřadu pro ochranu osobních údajů je potřeba následující:

1. Záznamy o činnostech zpracování dle čl. 30
2. Analýza rizik dle čl.32,33
3. Spisový a skartační plán a platný spisový řád školy či školského zařízení obsahující likvidaci dokumentu a dalších povinností v oblasti ochrany osobních údajů.

V případě nejasností kontaktujte pověřence pro ochranu osobních údajů na výše uvedených kontaktech, který Vám poskytne součinnost pro případné doplnění skartačního protokolu. Dokument byl konzultován s Úřadem pro ochranu osobních údajů za účelem správného postupu pro řešení bezpečnostního incidentu a stanovení opatření, které by zabránily úniku osobních údajů.

Závěrečná ustanovení:

Přijetím tohoto dokumentu se škola či školské zařízení zavazuje seznámit s obsahem tohoto dokumentu své zaměstnance, kteří mohou zpracovávat údaje zhodnocující zdravotní stav klientů PPP a SPC OK.

V Olomouci dne 15.9.2025

V platnosti od: 15.9.2025

Vydal: Mgr. František Štefek
Ředitel PPP a SPC OK
E-mail: stefek@ppp-olomouc.cz



Příloha:

Vzor skartačního protokolu

Protokol o skartaci písemností k bezpečnostnímu incidentu:

Název organizace přijatého dokumentu: Pedagogicko-psychologická poradna a Speciálně pedagogické centrum Olomouckého kraje

Název doručeného dokumentu:

Způsob převzetí dokumentu: datová schránka

Datum převzetí dokumentu:

Datum skartace dokumentu:

Titul, jméno a příjmení zodpovědné osoby za skartaci a likvidaci dokumentu:

Pracovní zařazení osoby zodpovědné za likvidaci dokumentu:

Statutární zástupce organizace (titul, jméno, příjmení, pracovní zařazení):

Způsob likvidace dokumentu: skartovací zařízení značky

Počet listů dokumentu:

Skartační lhůta:

Evidenční číslo dokumentu přijatého pro evidenci ve spisové službě:

Kategorie osobních údajů: zvláštní kategorie osobních údajů dle čl.9 Nařízení EU GDPR – citlivé údaje – chráněné údaje: ANO

Kontaktní údaje na pověřence pro ochranu osobních údajů ze strany školy/školského zařízení:

Pověřenec pro ochranu osobních údajů informován o bezpečnostním incidentu ke dni:

Pověření k řešení bezpečnostního incidentu bylo zadáno prostřednictvím vedením Pedagogicko-psychologická poradna a Speciálně pedagogické centrum Olomouckého kraje pověřenci pro ochranu osobních údajů:

Kontaktní údaje pověřence:

Bc. Radek Kubíček, MBA, Dis.

tel: 585 155 100

email: kubicek.dpo@2kconsulting.cz

Skartace byla připravena na základě zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví, v platném znění, vyhlášky č. 645/2004 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, skartačního řádu a skartačního návrhu ze dne.....

Protokol vyhotovil:

Protokol schválil:

V dne

.....
za organizaci, zodpovědnou za skartaci dokumentu, podpis a razítko